

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Организация разработчик: ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

2022 год

Содержание		стр
Раздел 1. Общие положения		5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы		7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы		7
4.1. Общие компетенции		8
4.2. Профессиональные компетенции		11
4.3. Личностные результаты		21
Раздел 5. Структура образовательной программы		27
5.1. Учебный план		28
5.2. Рабочая программа воспитания		
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы		29
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы		29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы		32
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся		30
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы		31
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы		
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе		32
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы		32

Приложения

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1. Приложение 1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
2. Приложение 2. Программа ОГСЭ.02. История
3. Приложение 3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности.
4. Приложение 4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура.
5. Приложение 5. Программа ОГСЭ.05. Башкирский язык.
6. Приложение 6. Программа ОГСЭ.06. Психология общения/Адаптивная психология.
7. Приложение 7. Программа ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл

8. Приложение 8. Программа ЕН.01. Элементы высшей математики.
9. Приложение 9. Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования.
10. Приложение 10. Программа ЕН.03. Финансовая математика.

Общепрофессиональные дисциплины

11. Приложение 11. Программа ОП.01. Экономика организации.
12. Приложение 12. Программа ОП.02. Менеджмент.
13. Приложение 13. Программа ОП.03. Бухгалтерский учет.
14. Приложение 14. Программа ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках.
15. Приложение 15. Программа ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
16. Приложение 16. Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит.
17. Приложение 17. Программа ОП.07. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности.
18. Приложение 18. Программа ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.
19. Приложение 19. Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности.
20. Приложение 20. Программа ОП.10. Документационное обеспечение управления.
21. Приложение 21. Программа ОП.11. Статистика.
22. Приложение 22. Программа ОП.12. Основы экономической теории.
23. Приложение 23. Программа ОП.13. Экономика банка.
24. Приложение 24. Программа ОП.14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл

25. Приложение 25. Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций
26. Приложение 26. Программа профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций
27. Приложение 27. Программа профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка
28. Приложение 28. Программа учебной практики
29. Приложение 29. Программа производственной практики
30. Приложение 30. Программа преддипломной практики
31. Приложение 31. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР-личностные результаты

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **Финансы и экономика.**

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
------------------------	---------------------------------	-----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

		<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов

	ных уровней	<p>и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
		<p>Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорт-	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экс-</p>

	<p>но-импортным операциям</p>	<p>портно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о

		<p>защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного договора; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	--	---

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

		<p>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нерезервированных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка	Выполнение работ агента банка	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

		<ul style="list-style-type: none"> -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; -особенности банковских услуг и их классификацию; -параметры и критерии качества банковских услуг; -понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; -структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; -определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; -понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; -продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; -основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; -организационно-управленческую структуру банка; -составляющие успешного банковского бренда; -роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; -понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; -особенности продажи банковских продуктов и услуг; -основные формы продаж банковских продуктов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; -условия успешной продажи банковского продукта; -этапы продажи банковских продуктов и услуг; - ганизацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; -способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; -способы продвижения банковских продуктов; -правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; -приёмы коммуникации; -способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричаст-	ЛР 8

ный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности² (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии	ЛР 15

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «Специалист банковского дела»)

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело Квалификация: Специалист банковского дела																			
Индекс	3	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
		Зачеты	Экзамены	Другие формы		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс		
							Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
							всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК					·	·	·	·	·	·	
Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)											16 нед	23 нед	16	18	17	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
О.00	Общеобразовательный цикл				<u>1476</u>	<u>58</u>	<u>1418</u>	<u>884</u>	<u>448</u>		<u>14</u>	<u>72</u>	<u>576</u>	<u>828</u>					
ОУД.01	Русский язык		<u>1,2</u>		<u>102</u>	<u>2</u>	<u>100</u>	<u>60</u>	<u>16</u>			<u>24</u>	<u>32</u>	<u>46</u>					
ОУД.02	Литература	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>117</u>	<u>5</u>	<u>112</u>	<u>100</u>	<u>10</u>		<u>2</u>		<u>48</u>	<u>69</u>					

ОУД.03	Иностранный язык	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>156</u>	<u>8</u>	<u>148</u>		<u>146</u>			<u>2</u>		<u>64</u>	<u>92</u>				
ОУД.04	Россия в мире (раздел История)	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>117</u>	<u>5</u>	<u>112</u>	<u>100</u>	<u>10</u>			<u>2</u>		<u>48</u>	<u>69</u>				
ОУД.04	Россия в мире (раздел Обществознание)	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>78</u>	<u>4</u>	<u>74</u>	<u>67</u>	<u>6</u>			<u>1</u>		<u>32</u>	<u>46</u>				
ПУД.05	Естествознание (Физика)	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>67</u>	<u>1</u>	<u>66</u>	<u>39</u>	<u>26</u>			<u>1</u>		<u>24</u>	<u>43</u>				
ПУД.05	Естествознание (Химия)			<u>1</u>	<u>24</u>		<u>24</u>	<u>13</u>	<u>10</u>			<u>1</u>		<u>24</u>					
ПУД.05	Естествознание (Биология)			<u>2</u>	<u>26</u>	<u>2</u>	<u>24</u>	<u>19</u>	<u>4</u>			<u>1</u>			<u>26</u>				
ОУД.06	Физическая культура	<u>1,2</u>			<u>78</u>	<u>6</u>	<u>72</u>		<u>72</u>					<u>32</u>	<u>46</u>				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>78</u>	<u>4</u>	<u>74</u>	<u>57</u>	<u>16</u>			<u>1</u>		<u>32</u>	<u>46</u>				
ОУД.08	Астрономия	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>39</u>	<u>1</u>	<u>38</u>	<u>35</u>	<u>2</u>			<u>1</u>		<u>16</u>	<u>23</u>				
ПУД.09	Экономика		<u>1,2</u>		<u>125</u>	<u>5</u>	<u>120</u>	<u>86</u>	<u>10</u>				<u>24</u>	<u>32</u>	<u>69</u>				
ПУД.10	Право	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>78</u>	<u>4</u>	<u>74</u>	<u>63</u>	<u>10</u>			<u>1</u>		<u>32</u>	<u>46</u>				
ОУД.11	Математика		<u>1,2</u>		<u>281</u>	<u>5</u>	<u>276</u>	<u>212</u>	<u>40</u>				<u>24</u>	<u>96</u>	<u>161</u>				
ОУД.12	Родной язык	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>110</u>	<u>6</u>	<u>104</u>		<u>103</u>			<u>1</u>		<u>64</u>	<u>46</u>				

	Индивидуальный проект			<u>1</u>	<u>Реализуется за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины</u>															
	Практическая подготовка			<u>1</u>	<u>Реализуется в рамках освоения профильных учебных дисциплин</u>															
	Кл. час «Разговор о важном»				<u>Проводится еженедельно по понедельникам в рамках реализации Программы воспитания</u>															
		-	-	-	<u>2592</u>	<u>104</u>	<u>2100</u>	<u>1010</u>	<u>1050</u>	<u>40</u>	<u>306</u>	<u>16</u>	<u>66</u>	-	-	<u>564</u>	<u>624</u>	<u>600</u>	<u>312</u>	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-	-	-	<u>467</u>	<u>23</u>	<u>436</u>	<u>72</u>	<u>364</u>	-	-	<u>2</u>	<u>6</u>	-	-	<u>192</u>	<u>72</u>	<u>136</u>	<u>36</u>	
ОГСЭ.01	Основы философии	5			35	1	34	10	24			0						34		
ОГСЭ.02	История		3		44	4	32	22	10			2	6			32				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6		3,4,5	127	7	120		120			0				32	36	34	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3,4,5,6			160	8	152		152			0				64	36	34	18	
ОГСЭ.05	Башкирский язык			3	33	1	32		32			0				32				
ОГСЭ.06	Психология общения/Адаптивная психология	5			35	1	34	20	14			0						34		
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи			3	33	1	32	20	12			0				32				

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-	-	-	199	6	193	91	102	-	-	0	0	-	-	80	0	113	0
ЕН.01	Элементы высшей математики			3	49	1	48	28	20			0				48			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3			33	1	32	20	12			0				32			
ЕН.03	Финансовая математика			5	117	4	113	43	70									113	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-	-	-	880	32	824	466	358	0	-	6	18	0	0	292	244	234	54
ОП.01	Экономика организации		3		72	4	60	40	20			2	6			60			
ОП.02	Менеджмент	5			52	1	51	31	20									51	
ОП.03	Бухгалтерский учет		3		88	4	76	40	36			2	6			76			
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	4			108	4	104	54	50									104	
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5			68	2	66	36	30			0						66	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		4		116	4	104	64	40			2	6					104	
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	6			58	4	54	34	20			0							54
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4	38	2	36		36									36	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	5			68		68	48	20									68	
ОП.10	Документационное обеспечение управления	3			33	1	32	16	16							32			
ОП.11	Статистика			3	64	2	62	32	30							62			
ОП.12	Основы экономической теории	3			64	2	62	42	20							62			

ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5	51	2	49	29	20									49	
П.00	Профессиональный цикл	-	-	-	1046	43	647	381	226	40	306	8	42	-	0	0	308	117	222
ПМ. 01	Ведение расчетных операций	-	4	-	299	15	204	114	70	20	66	2	12	-	0	-	204	0	0
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов		4		99	5	86	46	20	20	-	2	6	-	-	-	86	-	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	4			74	6	68	38	30	-	-	-	-	-	-	-	68	-	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	4			54	4	50	30	20	-	-	-	-	-	-	-	50	-	
УП.01.01		4	-	-	36						36						36		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	-	-	36						30		6				36		
ПМ. 02	Осуществление кредитных операций	-	6	-	523	24	339	203	116	20	138	4	18	-	0	0	0	117	222
МДК.02.01	Организация кредитной работы		6		243	14	221	135	86	-	-	2	6	-	-	-	-	83	138
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка		6		136	10	118	68	30	20	-	2	6	-	-	-	-	34	84
УП 02.01		6			72	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6	-	-	72						66		6						72

ПМ.03	Выполнение работ по профессии 20002"Агент банка"	-	<u>4</u>	-	224	<u>4</u>	<u>104</u>	<u>64</u>	<u>40</u>	-	<u>102</u>	<u>2</u>	<u>12</u>	-	-	-	<u>104</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
МДК.03.01	Ведение банковских операций	-	<u>4</u>	-	116	<u>4</u>	<u>104</u>	<u>64</u>	<u>40</u>	-	-	<u>2</u>	<u>6</u>	-	-	-	<u>104</u>	-	-
УП.03.01	Учебная практика	<u>4</u>			<u>72</u>	-	-	-	-	-	<u>72</u>	-	-	-	-	-	<u>72</u>	-	-
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю спец)	<u>4</u>	-	-	<u>36</u>	-					<u>30</u>		<u>6</u>				<u>36</u>		
		-	-	-	-	-							-						
ПДП	Преддипломная практика	-	-		144														
	Промежуточная аттестация и консультации				66+16														
Всего во взаимодействии с преподавателем					2406														
	Всего самостоятельной работы				104														
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216														
	Подготовка к защите дипломной работы																		
	Защита дипломной работы																		
	Демонстрационный экзамен																		
	ИТОГО				4428	162	1628	1894	1498	40	306	30	138	576	828	564	624	600	312
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности									Всего	Дисциплин и МДК				12	12	12	12	12	8
												-		-		-			

1.1. Дипломная работа

Выполнение дипломной работы с 18 мая по 21 июня (5 недель)

Защита дипломной работы с 22 июня по 28 июня (1 неделя)

Выполнение демонстрационного экзамена с _____ по _____

учебной практи- ки,нед.							3 нед		2 нед
произ- водств. Практи- ки,нед.				-	-	-	2 нед	-	2 нед
предди- пломн. практики				-	-	-	-	-	4 нед
консульта- ции									
ВСЕГО									
Количе- ство экза- менов				3	3	3	5	-	3
Количе- ство заче- тов				1	10	3	7	5	5

5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 31.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. **ГАПОУ ННК** имеет в наличии специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

В образовательном учреждении имеются следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта
- спортивная площадка
- волейбольные площадки с грунтовым покрытием

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГАПОУ ННК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащено оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая до-

кументация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащено: посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочем местом преподавателя, демонстрационными пособиями и моделями, учебная доска; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, экраном, сканером, сетевым принтером.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащено оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащено оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики

Оснащено оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

Оснащено оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащено оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащено оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплек-

ты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной **ГАПОУ ННК и имеет в наличии** оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции **«Банковское дело»**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области оказания банковских услуг.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики **соответствует** содержанию профессиональной деятельности **и дает** возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. **ГАПОУ ННК и имеет в наличии** библиотечный фонд, который укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Формы реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы **ГАПОУ ННК** обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.07 Банковское дело формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа – дипломная работа.

Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж определяет самостоятельно с учетом ООП. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения **нескольких основных видов деятельности** по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

Разработчики:

Салыхова И.И., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Махлейд О.А., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Густова С.В., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Адипов Р.А., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Мирзаянова Р.Р., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.,

Никонова О.М. преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Якупова З.К. . преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Ибрагимов Д.Ф., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Хабириянова Ф.В., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Апкадилова В.К., преподаватель первой категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Рамазанова А.Р., преподаватель первой категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Мухаметова В.С., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Святкина Т.А., преподаватель первой категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
Хасанова Э.Т., преподаватель, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Петрушкина Т.В., преподаватель высшей категории, ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

